

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

CAPODICASA FRANCESCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA Gennaio 2010 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione.
Tributarista qualificato L.A.P.E.T. di cui alla L. 4/2013 e certificato FAC certifica n. 1467 norma UNI 11511:2020
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese
- Dettagli attività Si rimanda all'allegato n. 1

- Date (da – a) **DA Novembre 2022 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. Zanardelli
- Tipo di azienda o settore Docente
- Dettagli attività Formazione professionale
Docente del corso di contabilità base, contabilità avanzata e del modulo di Diritto Tributario per il corso abilitante all'esame di Agente Immobiliare.

- Date (da – a) **Luglio 2007 – Dicembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Baiguera & Peli - Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo di quarto livello
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, aspetti fiscali, gestione di procedure concorsuali, dichiarazione dei redditi modelli fiscali. Responsabile e consulente informatico.

- Date (da – a) **Giugno 2006 – Luglio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Dott. Calderara Luigi - Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Apprendista
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità e al disbrigo delle pratiche dello studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AS 1998/1999 – AS 2002/2003

ITIS "E. Fermi" - Siracusa

Informatica generale e basi della programmazione software

Perito informatico capotecnico

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2002 – Dicembre 2002

Ditta "X Media – Web" - Siracusa

Linguaggi di programmazione per ambienti internet, applicazioni per la realizzazione di pagine web dinamiche, applicazioni per la realizzazione e ritocco di immagini statiche e dinamiche.

Esperto applicazioni web

Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2003 – Dicembre 2003

Università degli studi di Brescia

Sistemi operativi windows, pacchetto office, internet e programmi per la gestione della posta elettronica

Patente europea del computer

Corso di specializzazione

ABILITAZIONI E QUALIFICHE PROFESSIONALI

Si rimanda all'allegato 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE SIA PER ORDINARIA CONSULENZA CHE PER PROBLEMATICHE IN CAMPO AZIENDALE.
---------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ DI CORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI PERSONALI E DI GRUPPO
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE (VIA LIBERA GESTIONE CONTABILE, TEAMSISTEM, Gb SOFTWARE, ZUCCHETTI), PER LA GESTIONE DEI BILANCI E DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI DICHIARATIVI (740, 750, 760, DELEGHE E CERTIFICAZIONI). CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI MINISTERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE. CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI ENTRATEL, FISCONLINE E DESKTOP TELEMATICO.
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di categoria A e B
-------------------	----------------------------

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma



"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".



9/9/25

